



Die Gemeinde Büren a.A. ist eine regionale Zentrumsgemeinde, welche mit ihren rund 3'900 Einwohnern ein breites Dienstleistungsangebot anbietet.

Zur Ergänzung unseres Finanzverwaltungsteams suchen wir per 1. Dezember 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Stellvertreter/in Finanzverwalterin 80 – 100%**

### **Hauptaufgaben**

- Führen der Debitorenbuchhaltung
- Verbuchen des Tagesgeschäfts
- Selbständige Abwicklung des Mahn- und Betreuungswesens
- Verantwortlich für die Abwicklung der Betreuungsgutscheine
- Mithilfe bei Budget und Jahresrechnung
- Stellvertretung der Finanzverwalterin in allen Bereichen
- Verantwortlich für den ICT-Bereich (Schnittstelle zu IT-Dienstleister)
- Übernahme zugeteilter Projektleitungen
- Mitverantwortlich für die Ausbildung der Lernenden
- Telefon- und Schaltdienst

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Gute Informatikkenntnisse (Abacus, Innosolv, MS-Office)
- Selbständige- und teamorientierte Arbeitsweise
- Fachausweis bernische Gemeindefachfrau/-fachmann oder Bereitschaft zur Absolvierung

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in einem aufgestellten Team
- Umfassende Einarbeitungszeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [bewerbungen@bueren.ch](mailto:bewerbungen@bueren.ch) oder per Post an die Einwohnergemeinde Büren a.A., Human Resources, Sybille Salvi, Hauptgasse 10, 3294 Büren a.A.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Für Auskünfte steht Ihnen Isabelle Weingart, Finanzverwalterin unter der Telefonnummer 032 352 03 24 gerne zur Verfügung.

**büren** *an der aare*  
einwohnergemeinde

**Gemeindeverwaltung  
Büren a.A.**  
Hauptgasse 10  
3294 Büren a.A.

032 352 03 20  
[www.bueren.ch](http://www.bueren.ch)