

Die Gemeinde Büren a.A. ist eine regionale Zentrumsgemeinde, welche ihren rund 3‘800 Einwohnern ein breites Dienstleistungsangebot anbietet.

Zur Ergänzung der Finanzverwaltung suchen wir per 1. März 2027 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Finanzen 40%

Ihre Aufgaben

- Führung der Kreditorenbuchhaltung
- Fakturierung der Rechnungen im Bereich Tagesschule
- Telefon- und Schalterdienst
- Unterstützung der Finanzverwaltung bei allgemeinen Arbeiten
- Je nach Eignung sind auch weitere Aufgabengebiete möglich

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Gute Informatikkenntnisse (Abacus, Innosolv, MS-Office)
- Selbständige- und teamorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in einem aufgestellten Team
- Umfassende Einarbeitungszeit
- Entlöhnung nach kantonalen Richtlinien
- Gute Sozialversicherungsleistungen

Fühlen Sie sich angesprochen?
Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an bewerbungen@bueren.ch oder per Post an Einwohnergemeinde Büren a.A., Human Ressources, Sybille Salvi, Hauptgasse 10, 3294 Büren a.A.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Für Auskünfte steht Yves Marti, Geschäftsleiter / Gemeindeschreiber unter der Telefonnummer 032 352 03 10 gerne zur Verfügung.

büren an der aare
einwohnergemeinde

Gemeindeverwaltung Büren a.A.
Abteilung Finanzen
Hauptgasse 10
3294 Büren a.A.

032 352 03 10
www.bueren.ch